

# 創業計画書

お名前

- ・ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために活用させていただきます。お手数ですが、ご協力のほどよろしくお願いいたします。  
なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
- ・ この書類に代えて、お客様ご自身が作成された計画書をご提出いただいても結構です。

[ 平成 年 月 日作成 ]

## 1 創業の動機

業種	創業(予定)時期	平成 年 月
創業されるのは、どのような目的、動機からですか？		

## 2 事業の経験等

過去にご自分で事業を営んでいたことはありますか。	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことはない。			
	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあり、現在もその事業を続けている。			
	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあるが、既にその事業をやめている。[⇒やめた時期: 年 月]			
この事業の経験はありますか。(お勤め先、勤務年数など創業に至るまでのご経歴)	年月	略歴・沿革		
取得されている資格	有 ( ) ・ 特になし			
創業される方(法人の場合、代表者の方)の現在のお借入の状況(事業資金を除きます。)	お借入先名	お使いみち	お借入残高	年間返済額
		住宅・車・教育・カード・その他	万円	万円
		住宅・車・教育・カード・その他	万円	万円
		住宅・車・教育・カード・その他	万円	万円

## 3 取扱商品・サービス

お取り扱いの商品・サービスを具体的にお書きください。	①	(売上シェア %)
	②	(売上シェア %)
	③	(売上シェア %)
セールスポイントは何ですか。		

## 4 取引先・取引条件等

	取引先名(所在地等)	シェア	掛取引の割合	回収・支払の条件	取引先名(所在地等)	シェア	掛取引の割合	回収・支払の条件
販売先		%	%	日 〆 日回収		%	%	日 〆 日回収
		%	%	日 〆 日回収		%	%	日 〆 日回収
		%	%	日 〆 日回収		%	%	日 〆 日回収
仕入先		%	%	日 〆 日支払		%	%	日 〆 日支払
		%	%	日 〆 日支払		%	%	日 〆 日支払
		%	%	日 〆 日支払		%	%	日 〆 日支払
外注先		%	%	日 〆 日支払		%	%	日 〆 日支払
		%	%	日 〆 日支払		%	%	日 〆 日支払
		%	%	日 〆 日支払		%	%	日 〆 日支払
従業員等	常勤役員の人数(法人の方のみ)		人	人件費の支払	(ボーナスの支給月 月、 月)	日 〆 日支払		
	従業員数(うち家族)		( 人)					
	パート・アルバイト		人					

お名前 \_\_\_\_\_

[ 平成 年 月 日作成 ]

## 5 必要な資金と調達の方法

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗、工場、機械、備品、車両など (内訳)	0万円	自己資金	万円
			親、兄弟、知人、友人等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
			日本政策金融公庫 国民生活事業 からの借入	万円
			他の金融機関等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
運転資金	商品仕入、経費支払資金など (内訳)	0万円		
合計		0万円	合計	0万円

## 6 事業の見通し(月平均)

		創業当初	軌道に乗った後 (年月頃)	売上高、売上原価(仕入高)、経費の根拠
売上高①		万円	万円	(注)個人営業の場合、事業主の分は含めません。
売上原価② (仕入高)		万円	万円	
経費	(注) 人件費	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	支払利息	万円	万円	
	その他	万円	万円	
	合計③	0万円	0万円	
利益①-②-③		0万円	0万円	

ほかに参考となる資料がございましたら、計画書に添えてご提出下さい。  
※本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。